



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
(РОСГИДРОМЕТ)

ПРИКАЗ

12.11.2018

Москва

№ 475

О внесении изменений в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Росгидромету, утвержденное приказом Росгидромета от 25.05.2018 № 202

Приказываю:

Внести в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Росгидромету, утвержденное приказом Росгидромета от 25.05.2018 № 202 «Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг для федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Росгидромету» (в редакции приказа Росгидромета от 08.08.2018 № 336) изменения согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель Росгидромета



М.Е. Яковенко

Изменения, которые вносятся в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Росгидромету, утвержденное приказом Росгидромета от 25.05.2018 № 202

1. Пункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Настоящее Положение о закупке не регулирует отношения, предусмотренные ч. 4. ст. 1 Федерального закона № 223-ФЗ.».

2. Пункт 1.4.4 изложить в следующей редакции:

«1.4.4. Заказчик при условии, если он соответствует требованиям п. 2 постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», составляет годовой отчет о закупке товаров (работ, услуг) у СМСП в соответствии с Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352, и размещает указанный отчет в соответствии с ч. 21 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.».

3. Подпункт 3 пункта 1.6.10 признать утратившим силу.

4. Пункт 1.7.19 изложить в следующей редакции:

«1.7.19. Заказчик при осуществлении закупок товаров, выполнении работ, оказании услуг обосновывает начальную (максимальную) цену договора, за исключением случаев закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000,00 (сто тысяч) рублей, закупки

специализированных товаров, ограниченных в обороте, а также закупок товаров, работ, услуг по регулируемым ценам (тарифам).

Обоснование заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов, либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.

В целях обоснования начальной (максимальной) цены договора могут применяться Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденные приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567.

Заказчик отдельным приказом может установить иной порядок определения начальной (максимальной) цены договора.

Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») должны храниться не менее 3 (трех) лет.».

5. Пункт 1.9.3 изложить в следующей редакции:

«1.9.3. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

4) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

(Настоящий пункт может быть дополнен иными способами конкурентной закупки.)».

6. Пункт 1.9.6 изложить в следующей редакции:

«1.9.6. Запрос предложений и запрос котировок являются самостоятельными конкурентными закупками, ограниченными размером начальной (максимальной) цены договора.».

7. Подпункт 9 пункта 2.5.3 изложить в следующей редакции:

«9) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора, а также наименование страны происхождения товара. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.».

8. В пункте 2.6.3 слово «п. 1.7» заменить словами «пп. 1, 2, 6 п. 1.6.9».

9. В пунктах 2.7.6 и 3.5.7 слова «п. 1.7.3» заменить словом «п. 1.6.9».

10. В пункте 3.2.1 слово «п. 1.7.8» заменить словом «п. 1.7.9».

11. Подпункт 4 пункта 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки.».

12. Пункт 3.6.5 изложить в следующей редакции:

«3.6.5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 процента до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.».

13. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Запрос предложений в электронной форме

4.1.1. Под запросом предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.1.2. Запрос предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора составляет менее 1 000 000,00 (одного миллиона) рублей.

4.1.3. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее заявку на участие в запросе предложений и документы согласно размещенным в единой информационной системе извещению и документации о проведении запроса предложений.

4.2. Извещение о проведении запроса предложений

4.2.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения запроса предложений, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в единой информационной системе в соответствии с п. 1.4.10 настоящего Положения о закупке.

4.2.2. Вместе с извещением о проведении запроса предложений публикуется документация о проведении запроса предложений и проект договора.

4.2.3. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать сведения, указанные в п. 1.7.9 настоящего Положения о закупке.

4.3. Документация о проведении запроса предложений

4.3.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные п. 1.7.3 настоящего Положения о закупке.

4.3.2. Любой участник запроса предложений вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, настоящим Положением о закупке и документацией, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

4.3.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.3.4. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.3.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию и (или) извещение о проведении запроса предложений. Не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины

срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного настоящим Положением о закупке.

4.3.6. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4.3.7. По истечении срока отмены запроса предложений и до заключения договора заказчик вправе отменить его только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

4.4.1. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.4.2. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.4.3. Заявка на участие в запросе предложений представляется согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке, должна содержать:

1) информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в документации о проведении запроса предложений;

2) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений (установленные в соответствии с настоящим Положением о закупке);

3) анкету, включающую наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты участника закупки (при наличии) и другие установленные документацией о проведении запроса предложений сведения;

4) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки: копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности.

В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки (при наличии) и подписанная руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) копии учредительных документов участника закупки, копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено

законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений, вышеуказанное решение до момента заключения договора;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки участника, в случае, если в извещении о проведении запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

4.4.4. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

4.4.5. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются.

4.5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

4.5.1. Рассмотрение и оценка поступивших заявок участников закупки проводится комиссией в один этап в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений, в соответствии с критериями, установленными в документации.

4.5.2. Все заявки участников запроса предложений, соответствующие требованиям документации, оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений.

4.5.3. Решение комиссии о результатах рассмотрения и оценки заявок участников закупки оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе в день рассмотрения и оценки заявок участников, и включает следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в том числе:
 - количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 5) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

4.5.4. Участники запроса предложений или участник запроса предложений, подавший единственную заявку на участие в запросе предложений, вправе направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

4.5.5. В случае если от участников не поступило окончательное предложение, запрос предложений завершается, что фиксируется в

протоколе проведения запроса предложений (итоговый протокол). В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

4.5.6. Рассмотрение и оценка окончательных предложений осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе.

4.5.7. Победителем запроса предложений признается участник, окончательное предложение которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.5.8. По результатам запроса предложений оформляется итоговый протокол, который включает следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой

заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

4.5.9. Итоговый протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня, следующих после дня подписания такого протокола.

4.5.10. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если подана только 1 (одна) заявка на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения заявок участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника закупки.

В таком случае заказчик заключает договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений на условиях заявки и окончательного предложения (при его поступлении).

4.5.11. В случаях если запрос предложений признается несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок либо отклонения всех поданных заявок, заказчик вправе отказаться от проведения повторного запроса предложений, объявить о проведении повторного запроса предложений либо осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением о закупке. При этом заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

4.5.12. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, документация, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации, заявки на участие в запросе предложений, а также окончательные предложения хранятся заказчиком не менее чем 3 (три) года.

4.5.13. По результатам запроса предложений заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 1.10 настоящего Положения о закупке.».

14. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме

5.1. Запрос котировок в электронной форме

5.1.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) осуществляется в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

5.1.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с п. 1.4.10 настоящего Положения о закупке.

5.1.3. В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в п. 1.7.9 настоящего Положения о закупке.

5.1.4. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

5.1.5. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

5.1.6. Любой участник запроса котировок вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, настоящим Положением о закупке и извещением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.

5.1.7. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик осуществляет разъяснение положений и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.1.8. Разъяснения положений извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.1.9. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. Не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного настоящим Положением о закупке.

5.1.10. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

5.1.11. По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора заказчик вправе отменить его только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

5.2.1. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.2.2. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.2.3. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок;

2) анкету участника закупки по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме, в том числе с указанием наименования, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии), идентификационный номер налогоплательщика;

3) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

4) предлагаемую цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

5.2.4. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

5.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

5.3.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает заявки на участие в запросе котировок.

5.3.2. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

5.3.3. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других участников закупки.

5.3.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

5.3.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения

договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявки;
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

5.3.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок не позднее чем через 3 (три) дня, следующих после дня подписания такого протокола, размещается в единой информационной системе.

5.3.7. По результатам запроса котировок заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 1.10 настоящего Положения о закупке.

5.4. Признание запроса котировок несостоявшимся

5.5. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) подана только одна заявка на участие в запросе котировок;
- 2) не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;
- 3) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в запросе котировок единственного участника из всех подавших заявки.

В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с участником, заказчик вправе провести повторный запрос котировок, осуществить закупку иным способом, предусмотренным

настоящим Положением о закупке, либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала. При проведении повторного запроса котировок заказчик вправе изменить условия запроса котировок.».

15. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Заказчик вправе провести открытый конкурс или открытый аукцион в электронной форме.».

16. Пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме определяется документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок), требованиями ст. 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ и настоящего Положения о закупке к соответствующему способу закупки.

При проведении закупок на электронных торговых площадках допускаются отдельные отклонения от порядка проведения и состава процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением о закупке, обусловленные техническими особенностями электронных торговых площадок, правилами и регламентами, действующими на данных площадках, при этом должно быть обеспечено соблюдение норм гражданского законодательства Российской Федерации и требований Федерального закона № 223-ФЗ.».

17. Пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется заказчиком в следующих случаях:

1) требуется закупить товары (работы, услуги) на сумму, не превышающую _____ тысяч рублей (настоящим пунктом заказчик вправе установить сумму, не превышающую 1 (одного) миллиона рублей);

2) требуется закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых невозможна;

3) необходимо обеспечить участие в выставках, конференциях,

семинарах, стажировках, форумах, конгрессах, съездах и иных мероприятиях, необходимых для заказчика (в том числе приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации и профессиональной переподготовке, дополнительное обучение и т.п.);

4) в случае если процедура конкурентной закупки не привела к заключению договора в связи с тем, что не было подано ни одной заявки, либо всем участникам отказано в допуске на участие в процедуре закупки, либо единственный участник закупки был отстранен; договор в соответствии с данным подпунктом должен быть заключен на условиях, установленных документацией о закупке, признанной безрезультатной, по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора такой закупки;

5) возникла потребность в услугах по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств по договору с третьим лицом;

6) закупаются услуги стационарной и мобильной связи, телематических услуг связи, в том числе оказание услуг доступа к сети «Интернет»; спутниковой мобильной связи, предоставления доступа к услугам междугородной и международной телефонной связи, к ресурсам сети связи заказчика, создания и обслуживания точек доступа к ресурсам сети связи, услуг связи в сети передачи данных, в том числе для целей передачи голосовой информации (IP-телефония), предоставления каналов связи, предоставления услуг присоединения сетей электросвязи по передаче цифровых данных в связи с наличием существующей у заказчика номерной емкости операторов связи, канальной (наземной, спутниковой) связи; предоставление услуг связи специализированной сети гражданской авиации (АФТН);

7) закупаются услуги водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии или сетевой организацией;

8) заключается договор с оператором электронной площадки;

9) заключаются договоры на проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, составления и проверки сметной документации по объектам строительства, технического перевооружения, капитального ремонта, реконструкции;

10) закупаются услуги, связанные с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

11) заключается договор на оказание преподавательских и консультационных услуг физическими лицами, услуг адвокатов и нотариусов, переводчиков;

12) закупка работ, услуг по сертификации, калибровке, поверке метеорологического, гидрологического и океанологического оборудования, а также иного оборудования, используемого заказчиком;

13) закупаются услуги, работы по лицензированию отдельных видов деятельности и аккредитации на право осуществления отдельных видов деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

14) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, бронирование билетов, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы;

15) поставщик (подрядчик, исполнитель) закупаемых товаров, работ, услуг или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и наличие иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии;

16) заказчик, являющийся исполнителем по гражданско-правовому или иному договору с другой организацией (предприятием) на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, привлекает в ходе исполнения гражданско-правового или иного договора иных лиц, организаций для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таких контрактах либо договорах работ;

17) требуется закупить товары (работы, услуги) на реализацию научного проекта за счет грантов, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

18) осуществляется дополнительная закупка, совершаемая путем автоматической пролонгации договора (путем обязательного подписания дополнительного соглашения), в случае, когда возможность такой пролонгации была предусмотрена в заключенном договоре;

19) при наличии потребности в возмещении коммунальных затрат или закупок услуг по организации, проведению работ (оказание услуг) по техническому обслуживанию, охране, ремонту и другим расходам по содержанию нежилых помещений и технологического (производственного) оборудования, используемого заказчиком и переданным ему по договору безвозмездного пользования федеральным недвижимым имуществом во временное пользование и содержание на неограниченный срок;

20) заключаются договоры аренды, предметом которых являются земельные участки, здания, помещения, сооружения и иное имущество (в том числе линии связи, линии электропередач, радиотехнические средства, электронные устройства), договоры оказания услуг по предоставлению мест для стоянки морских, речных судов, необходимые для целей деятельности заказчика;

21) осуществляется закупка товаров, работ, услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

22) осуществляется закупка услуг специализированных тематических средств массовой информации по размещению информации, статей, рекламы о заказчике для обеспечения деятельности заказчика;

23) приобретение услуг специализированной организации на основе гражданско-правового договора для организации закупок (для разработки документации о закупке, опубликования и размещения извещений о проведении закупки и иных связанных с обеспечением проведения торгов функций);

24) заключаются договоры страхования движимого и недвижимого имущества, в т.ч. находящегося в аренде, безвозмездном пользовании, оперативном управлении заказчика;

25) закупка бланков строгой отчетности;

26) закупка услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных, национальных библиотек и федеральных библиотек, имеющих научную специализацию;

27) проводится дополнительная поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, когда по соображениям стандартизации, унификации, обеспечения непрерывности производственного процесса, а также для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретёнными товарами, выполненными работами, оказанными услугами, новые товары (работы, услуги) должны быть поставлены, выполнены, оказаны только у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

28) заключение договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности заказчика за пределами территории Российской Федерации;

29) возникла потребность в товарах (работах, услугах), поставка, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно

определенными лицами, полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

30) заключаются договоры на предоставление метеорологической информации для аэронавигационного обслуживания полетов воздушных судов (при наличии письменного согласования Росгидромета);

31) заключается договор на закупку товаров (работ, услуг) с организацией Росгидромета, которая находится с заказчиком в едином технологическом процессе и закупка может осуществляться с целью обеспечения такого единого технологического процесса;

32) закупаются услуги по проведению медицинского осмотра сотрудников заказчика;

33) заключается договор с ФГУП «Почта России» на осуществление почтовых переводов денежных средств на заработную плату и (или) иные платежи, связанные с трудовыми отношениями сотрудников заказчика, работающих и (или) проживающих в населенных пунктах, в которые перевод денежных средств на момент заключения договора не возможен, то есть исключительно через ФГУП «Почта России»;

34) возникла потребность в товарах (работах, услугах) для производственных нужд авиационных метеорологических станций (АМСГ, АМЦ) заказчика;

35) заключается договор на закупку дров, горюче-смазочных материалов, котельно-печного топлива, продуктов питания для труднодоступных гидрометеорологических станций;

36) закупки на оказание транспортных услуг на территориях, имеющих ограничения общего доступа (в том числе контролируемые зоны аэропортов);

37) осуществляется закупка товаров (работ, услуг) по одной сделке (одному договору) на сумму, не превышающую 100 000,00 (сто тысяч) рублей, без заключения договора, путем безналичной оплаты счета по факту

закупки товаров (работ, услуг) или при совершении устной сделки (авансовые отчеты при наличии товарного и кассового чеков).

(Заказчик вправе выбрать из перечня случаи проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), установленные в пункте 7.1).».

18. Абзац 2 пункта 7.1 признать утратившим силу.

19. Пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) начальная (максимальная) цена закупки не ограничивается конкретной суммой, за исключением пп. 1 п. 7.1 настоящего Положения о закупке.».

20. Пункт 7.3. изложить в следующей редакции:

«7.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик обосновывает начальную (максимальную) цену договора в соответствии с п. 1.7.19 настоящего Положения о закупке.».

21. Пункт 7.4 изложить в следующей редакции:

«7.4. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик вправе разместить извещение об осуществлении такой закупки в единой информационной системе, а также иную информацию о закупке у единственного поставщика.».

22. Раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8.1. Закупки у СМСП осуществляются заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего

предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения конкурентных закупок в электронной форме способами, указанными в п. 1.9.3 настоящего Положения о закупке. Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП;

2) только СМСП;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

8.3. Годовой объем закупок у СМСП устанавливается в размере не менее чем 18 (восемнадцать) процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиками с СМСП по результатам закупок, осуществленных в соответствии с пп. 2 п. 8.1.2 настоящего Положения о закупке, должен составлять не менее чем 15 (пятнадцать) процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок.

8.4. Положения данного раздела применяются в отношении заказчиков, на которых распространяется постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» проводятся только среди СМСП.».